



Ensemble pour l'Avenir

PROCÈS-VERBAL

BUREAU DU DISTRICT REUNION DU 22 JANVIER 2026

PAGE 1/4

Présents

Président : M. BONNET Jean-François.

Mme TRONCHE Adeline – MM. CLAVIERE Henri – DA SILVA Alexandre – DECHERF Damien – LAURENT Pierre – LEYGE Marc – MARET Cédric.

Assiste

M. BESSE Franck.

Excusés

MM. BOUDET Alexandre – DUPUY Hervé.

Le Président du District et les membres du Bureau présentent leurs plus sincères condoléances à la famille de M. GORON Dany.

1/ INFORMATIONS DU PRESIDENT

Agenda 2026

Rendez-vous équipementiers

- MP Design 19 – à programmer
- Intersport – mercredi 28 janvier 2026 – 18h00

Vœux aux Partenaires – Le Quercy

- Jeudi 29 janvier 2026 à 18h30 : le programme est présenté

Tirage au sort des coupes départementales chez nos Partenaires.

- Lundi 02/02/2026 chez Intersport Tulle. La Commission Logistique et Equipements organisera l'intendance (matériel...) et l'apéritif dinatoire pris en charge par notre Partenaire.
 - Boissons : 3 caves
 - Buffet : Plateaux Super U.
- Jeudi 12/03/2026 chez MAAD Architectes Brive-la-Gaillarde.

Réunions de secteur 2026

- Lundi 09 février 2026 – 19h00 – 21h00 - Donzenac
- Jeudi 19 février 2026 – 19h00 – 21h00 – Marcillac-la-Croisille
- Lundi 23 février 2026 – 19h00 – 21h00 – Meymac

Prévoir une date pour étudier les thèmes et questions des clubs.

Ordre du jour

- Rappel fonctionnement de la Commission Incivilités – *Daniel BLATT / Didier FAURIE*
- Présentation du processus et objectifs des caméras – *Daniel BLATT*
- Rappel purge des sanctions – *Damien DECHERF / Franck BESSE*
- Rappel défaut licences U9-U17 – *Didier FAURIE / Alexandre DA SILVA*
- Rappel mise en place du Statut des Educateurs – *Alexandre DA SILVA*
- Intervention Technique – *Yanis GUELLIL / Alexandre DA SILVA*
- Sondage prélèvement clubs par mensualités – *Cédric MARET*



Ensemble pour l'Avenir

PROCÈS-VERBAL

BUREAU DU DISTRICT REUNION DU 22 JANVIER 2026

PAGE 2/4

- Informations diverses – *Franck BESSE*
- Sujets clubs

Informations

- Signature convention avec les « Copains d'abord » pour le Foot en Marchant.
- Courrier US St Clément ⇔ Discipline / Arbitrage - Demande de rapport.
- Renseignements Interventions Ecole Bort-Les-Orgues (mail William JUILLARD, Président du Groupement Sumène Artense (école de foot du nord Cantal) : Voir avec Yanis et District du Cantal.
- Demande du Préfet sur le match AS USSEL TURCS – FCCF disputé à huis-clos à Merlines (saisi de M. Louis RIGOT) – courrier commun.
- Le séminaire de l'Équipe Technique Régionale se tiendra lundi 02 et mardi 03 février 2026 à Puymoyen ⇔ Alexandre DA SILVA sera présent.
- Visite de la LFA aura lieu au Haillan lundi 16 mars 2026 (10h00 – 16h00) ⇔ JF BONNET Sera présent.

2/ APPROBATION DU PV du 06/11/2025

Le PV de la dernière réunion du Bureau est approuvé à l'unanimité.

3/ ADMINISTRATIF

Nombre de licences enregistrées au 22/01/2026 : 8576

Mise en place du Groupe de travail pour l'embauche du/de la remplaçant/e de Marie-Hélène SEGUREL (départ en retraite) :

- Président du District
- Président Délégué
- Secrétaire Générale
- Secrétaire Général Adjoint
- Trésorier Général
- Responsable administratif.

Rétroplanning

- Validation GT au Bureau du 22/01/2026
- Rédaction de la Fiche de poste 12/02/2026 – 18h00
- Appel à candidature en semaine 09
- Réception des candidatures 13/03/2026
- Entretien semaines 13 – 14

Guide dirigeant à réaliser pour AG de juin 2026 ⇔ Julie

Note interne



Ensemble pour l'Avenir

PROCÈS-VERBAL

BUREAU DU DISTRICT REUNION DU 22 JANVIER 2026

PAGE 3/4

4/ FINANCIER

Opération tablettes 2026

- Potentiel nombre tablettes = 71
- Coût tablette = 188 €
- Participation FFF = 50 €
- Participation LFNA = 40 €
- Participation District = 30 € (total = 2130 €)
- Reste à charge du club = 68€ par tablette

Décision de participation financière du District validée par le Bureau ce jour. Un mail officiel sera envoyé aux clubs corréziens avant le début de l'opération (26/01/2026).

Mise à jour informatique

Information reçue suite à la visite de Pierre BOCQUET, Responsable Informatique LFNA, dans les locaux du District de Football de la Corrèze fin 2025.

Un devis a été reçu pour la partie sécurité, et d'autres sont en attente, notamment pour l'installation d'une baie informatique.

Un Partenaire du District (électricien) sera sollicité pour une partie de l'intervention.

5/ INTERVENTIONS

Pôle Compétitions

Compétitions (reprise) - Point sur les matchs reportés.

Le renouvellement des conventions des terrains synthétiques permettra à la Commission des Compétitions d'utiliser des terrains synthétiques pour faire jouer des matchs en retard.

Lieux manifestations 2026 : A proposer lors de la prochaine Commission des Compétitions

Alexandre DA SILVA fait un point sur le Challenge départemental U13 : besoin d'un seul arbitre par match – les arbitres assistants seront des joueurs. Mail à faire à la CDA.

Informations sur le Challenge U12 Ligue qui concerne 5 équipes U13 corréziennes.

Proposition d'effectuer un tirage au sort du Challenge U11 chez le partenaire Hyundai.

Remise des cartons verts sur les journées évènementielles Jeunes (Coupe U13 Pitch / Challenge U11 / Finales U15 et U17)

Présentation projet compétitions Futsal régional

Pôle Juridique

Demande d'intervention du Service juridique de la LFNA – réponse en attente.

Pôle Technique

Point manifestations

Fonction de Julie MADELMONT au sein des différentes commissions du pôle.



Ensemble pour l'Avenir

PROCÈS-VERBAL

BUREAU DU DISTRICT REUNION DU 22 JANVIER 2026

PAGE 4/4

Pôle Citoyenneté

Présentation du programme 2026 de la Commission de l'Engagement.

- Récompenses des Dirigeantes
- Journée internationale des droits des femmes - 08 mars 2026
- Organisation d'une formation PSC1

6/ DIVERS

Point sur l'utilisation des caméras

Accès à la plateforme « Vidéo Manager » pour les caméras sur les arbitres : Daniel BLATT / Jean-François BONNET / Franck BESSE.

Nouveau dossier disciplinaire

Prévoir un Instructeur ⇒ Adeline TRONCHE

Newsletter de l'Energie

Ressources humaines

Damien DECHERF fait le point sur les congés des salariés du District.

La demande doit être faite au moins 8 jours à l'avance et validée après étude des congés des autres salariés.

Fin de la réunion à 18h30.

Le Responsable Administratif
Franck BESSE

La Secrétaire Générale
Adeline TRONCHE

Le Président
Jean-François BONNET