



Ensemble pour l'Avenir

CAHIER DES CHARGES - REUNIONS DE SECTEUR SAISON 2023-2024

OBJET

Regroupement des clubs de District par secteur (5) possédant une ou plusieurs équipes en compétitions départementales.

Réunion un soir de la semaine de 19 h 00 à 21 h00, suivi d'un apéritif dinatoire (pris en charge par le District sur présentation de factures et à hauteur de **8 €/ personne***.

*Nombre personnes inscrites au niveau des réservations.

Par rapport aux salles et matériels divers, le prêt doit être gratuit.

ORGANISATION ET ORDRE DU JOUR DES REUNIONS

1. Accueil et ouverture par le Président du District (19h00)
2. Thèmes du District (19h05)
3. Thèmes clubs (20h15)
 - L'ordre du jour établi en fonction de la demande des clubs (pourra être différent en fonction des secteurs)
4. Clôture par le Président de club (21h00)
5. Remise de 2 ballons au - à la - Président -e- du club recevant.

LIEUX ET DATES DE CES RENCONTRES

Chaque réunion est fixée un soir de la semaine (en principe les lundis car date la plus appropriée pour les clubs pour se libérer)

Secteur Ussel Mille Sources - **ST EXUPERY** ⇒ lundi 26 février 2024 à 19h00.

Secteur Vallée de la Dordogne - **MERCOEUR** ⇒ lundi 4 mars 2024 à 19h00

Secteur Tulle Monédières - **ST HILAIRE PEYROUX** ⇒ lundi 11 mars 2024 à 19h00

Secteur Vallée de la Vézère - **VARETZ** ⇒ lundi 18 mars 2024 à 19h00

Secteur Bassin de Brive - **MALEMORT** ⇒ le lundi 25 mars 2024 à 19h00.

Les lieux des réunions seront validés par le bureau de District sur propositions du Vice-Président de District en charge des territoires.

Nota : Un club peut s'il le souhaite s'inscrire sur une autre réunion de secteur que celle initialement fixée pour son secteur.

ORGANISATION ET CONVOCATION DES REUNIONS

L'organisation et son suivi est du domaine du bureau du DISTRICT avec :

La réservation des salles (nombre de personnes = 40 max) en liaison avec le représentant du club.

Etablir un compte-rendu à chacune de ces réunions

- Vice-Président de District en charge des territoires.
- Un membre du bureau présent à la réunion
- Transmettre copie au Président du District et au Secrétaire Général.

Signature aux participants de la feuille de présence en début de réunion

- Vice-Président de District en charge des territoires.

Pour le bon déroulement de la réunion, prévoir avec le club recevant :

- 2 micros HF « baladeur »
- 1 vidéo projecteur + écran (voir avec le Secrétaire général si pas possible)
- Bouteille d'eau pour la tribune.

Organisation :

- Rendez-vous sur le lieu de la réunion à 18h15 pour mise en place.
- Vidéo (en secours)
- Rallonge électrique.
- Feuille émargement et liste des clubs avec réponses présences / absences.
- Ballons.

Nota : Pas de tribune, les différents intervenants seront positionnés en demi-cercle face aux participants.

- 3 tables (et chaises) pour ordinateur et retro projecteur.

Secretariat

Marie Hélène SEGUREL (05.55.17.74.00 - district@foot19.fff.fr)

- Envoi des courriers d'invitations aux clubs du secteur concernés **2 semaines avant la réunion accompagnés d'un coupon-réponse**
- Suivi des réponses et faire les relances par téléphone.
- Communiquer les questions clubs aux Présidents de commissions concernés avec copie des questions au Président du District et au Secrétaire Général.
- Insertion de ces réunions sur le site internet et communication lors des réunions.
- Diffusion de la synthèse des comptes rendus de réunions.

Franck BESSE (05.55.17.74.06 - district@foot19.fff.fr)

- Préparation des supports de l'ordre du jour de la réunion
- Animation des réunions avec déroulé de l'ordre du jour.

Personnes du DISTRICT devant participer aux réunions

- Le Président du District.
- Le Vice-Président délégué du District (et secrétaire Général)
- Le Vice-Président du District en charge des territoires
- Le Vice-Président chargé de missions.
- Le vice-Président en charge de l'arbitrage.
- La responsable de la cellule Communication (ou un représentant)
- Les Présidents (es) de commissions ou un représentant de la commission
- Les autres membres élus qui le souhaitent.

Copie pour information et application :

- M. le Président du DISTRICT
- M. le Secrétaire Général du DISTRICT
- Mesdames, Messieurs les Membres du Comité Direction du District
- MM le CTD DAP et le CTD PPF
- Secrétariat du DISTRICT

SECTEURS DU DISTRICT				
BASSIN DE BRIVE	VALLEE DE LA VEZERE	TULLE-MONEDIERES	VALLEE DE LA DORDOGNE	USSEL MILLE SOURCES
BRIGNAC CA	CS ALLASSAC	ENTENTE DU BARREAU	USFV ALBUSSAC-NEUVILLE	AIX AS
BRIVE AMACS	AUVEZERE MAYNE FC	BUGEAT US	FC ARGENTAT	BORT FUTSAL CLUB
BRIVE MAHORAIS APCS	US DONZENAC	CHAMBERET AS	E BARRAGES XAINTRIE	EGLETONS CA
BRIVE ASPO	A ESTIVAUX /ST PARDOUX	CHAMBOULIVE CA	AS BEYNAT	EYGURANDE/MERLINES CA
BRIVE PORTUGAIS ES	FC OBJAT	FAVARS/ST MEXANT FC	AS COLLONGES/CHAUFFOUR	LIGINIAC ES
BRIVE ESA	E PERPEZAC - SADROC	LE LONZAC US	FC CORNIL / STE FORTUNADE	MAUSSAC AS
BRIVE CHAPELIES ASF	ENTENTE SR3V	SEILHAC AS	US LANTEUIL	MEYMAC CA
BRIVE TURCS US	JS VEZERE ARDOISE	ST CLEMENT US	ES LAPLEAU	MONTAIGNAC AL
COSNAC FC	AS ST VIANCE	ST GERMAIN FREP	AS MARCILLAC/CLERGOUX	ROSIERS JS
CUBLAC FC	E TROCHE /VIGEOIS	ST HILAIRE/VENARSAL A	AS MERCOEUR	ST ANGEL FC
MALEMORT ASV	ES USSAC	ST JAL FC	AS MEYSSAC	ST EXUPERY RC
LARCHE/LA FEUILLADE/MANSAC O	FC UZERCHE	ST MARTIAL AS	ES NONARDS/ALTILLAC	SORNAC US
JUGEALS/NOAILLES AS	AC VARETZ	TREIGNAC AS	ES SOURSAC	USSEL ES
ST PANTALEON AS	ENTENTE DES VERGERS	TULLE FOOT CORREZE		USSEL TURCS AS
STE FEREOLE SS				VITRAC/CORREZE AS